**附件資料明細**

附件1-工讀職缺提報表--------------------------------------附p.2

附件2-報名表----------------------------------------------附p.3

附件3-面試評分表------------------------------------------附p.4

附件4-面試總評分表----------------------------------------附p.5

附件5-錄用工讀清冊----------------------------------------附p.6

附件6-備取工讀清冊----------------------------------------附p.7

附件7-切結書----------------------------------------------附p.8

附件8-契約書----------------------------------------------附p.9

附件9-放棄工讀同意書--------------------------------------附p.10

附件10-遞補申請單-----------------------------------------附p.11

附件11-工讀人員績效考核表(範例)---------------------------附p.12

附件12-出勤/工作日誌表------------------------------------附p.13

附件13-請假單---------------------------------------------附p.15

附件14-用人單位問卷調查表---------------------------------附p.16

附件15-工讀人員心得暨問卷調查表---------------------------附p.17

附件16-成果報告書(範例)-----------------------------------附p.19

附件17-費用結報明細表-------------------------------------附p.23

附件18-工讀人員審查及進用程序圖---------------------------附p.24

【附件1】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 原住民族委員會  105年「吾愛吾鄉-原住民青年返鄉體驗工讀計畫」工讀職缺提報表  承辦單位： | | | | |
| 用人單位 | 人數需求 | 工讀地點 | 工讀內容(內含創新作為) | 承辦人員  (聯絡電話、電子信箱) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

承辦人 單位主管 機關(單位)首長

備註：

1. 本年度工讀人員工讀期程自7月1日起至8月31日止。
2. 承辦單位應審查轄內用人(提案)單位之資格，並依各用人單位提報工讀性質、工讀內容、需求數及前1年執行成效與配合度或創新作為等條件分配額度進行資格審查，並於105年5月6日前彙送轄內工讀職缺調查表(含用人單位需求數、工讀地點、內容及聯絡人員)。
3. 用人單位之資格條件：其用人單位應具有安全性之工作場域，可供青年於工讀期間學習工作技能、發揮在校所學專長、體驗職場環境及了解產業等職缺內容，分為公部門及私部門。
4. 公部門：直轄市政府及各縣(市)政府之原住民族行政單位、原住民族地區之鄉(鎮、市、區) 公所及本會所屬單位。
5. 私部門：經政府核准立案且正常營運之原住民機構、法人及團體或辦理原住民族相關事務之非營利組織。
6. 職缺限制：工讀內容應具安全性及學習性，且不涉及需專業證照之服務，不可包含直、傳銷工作、照顧及護理、個案管理、工作轉介媒合及避免從事類似志工服務之內容。

【附件2】

**原住民族委員會**

**105年「吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫」報名表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 身份證字號 | |  | | 照片浮貼  （後註明姓名、  學校及年級） |
| 出生日期 | | 年 月 日 | 性　　別 | |  | |
| 電 話 | |  | 族　　別 | |  | |
| 學校 | |  | 年　　級 | | 大學/專科  　　　年級 | |
| 科系 | |  | e-mail | |  | | |
| 戶 籍 地 址 | |  | | | | | |
| 聯 絡 地 址 | |  | | | | | |
| 聯絡人  (法定代理人) | |  | 聯絡電話 | |  | | |
| 專 業 證 照 | |  | | | | | |
| 工讀地點意願 | |  | | | | | |
| 工讀內容需求 | |  | | | | | |
| 個 人 簡 歷  **(至少200字以上)** | |  | | | | | |
| 資料審核 (凡第1、2、3項缺件即為資格不符) | | 1. **學生證正反面影本**   (應蓋有104學年度下學期註冊章，無者應檢附在學證明影本) | | | | □已繳 □ 未繳 | |
| 2、 **身分證影本** | | | | □已繳 □ 未繳 | |
| 3、 **原住民身分證明** | | | | □已繳 □ 未繳 | |
| 4**、 低收、中低收入戶、特殊境**  **遇家庭-**上列3項相關證明影本 (無則免) | | | | □已繳 □ 未繳 | |
| **審查**  **結果** | **□符合**  **□不符合**  **原因：□缺件 □資格不符**  **其他：** | | | **審查人員簽章(或簽名)：** | | | |

【附件3】

**原住民族委員會**

**105年「吾愛吾鄉-原住民青年返鄉體驗工讀計畫」**

**面 試 評 分 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **面試序號：**  **應試人員**： | | |
| **評 分 項 目** | **評 分** | **備 註** |
| **自我介紹、談吐表現、服裝儀容**  **(占45%)** |  |  |
| **族群文化了解(占35%)** |  |  |
| **校內外活動參與及表現(占20%)** |  |  |
| **總 計** |  |  |
| **面試委員簽名：** | | |

【附件4】

**原住民族委員會**

**105年「吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫」**

**面試評分總表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評 分 項 目 | | 面試  序號  1 | 面試  序號  2 | 面試  序號  3 | 面試  序號  4 | 面試  序號  5 | 面試  序號  6 | 面試  序號  7 | 面試  序號  8 | 面試  序號  9 | 面試  序號  10 | 面試  序號  11 | 面試  序號  12 | 面試  序號  13 |
| **自我介紹、談吐表現、服裝儀容**  **(占45%)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **族群文化了解(占35%)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **校內外活動參與及表現(占20%)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **總 計** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **加分** | **特殊境遇者(加分最高3分)**  **1.具低收入戶證明(給予3分)**  **2.中低入戶證明(給予2)**  **3.特殊境遇家庭(給予1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **名 次** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **錄取結果** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **面試委員簽名：** | | | | | | | | | | | | | | |

【附件5】

**原住民族委員會**

**105年「吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫」**

**【錄用工讀清冊】**

（用人單位全銜）

**第1頁**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **承辦單位** | |  | | | **合計** | **名工讀人員** | |
| **序號** | **用人單位** | **錄用人員** | **性別** | **身分證字號** | **族別** | **學校/科系/年級** | **電話/地址** |
| **1** |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |
| **2** |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |
| **3** |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |
| **4** |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |
| **5** |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |
| **6** |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |

**經辦人： 會計： 單位負責人： 單位印信：**

備註：

1. 請貴機關(單位)確實審查錄取學生原住民身份及在學資格等相關資格，最遲於本年7月5日前檢具本表、錄取人員(含備取人員)之原住民身分證明及在學證明等影本文件各2份，如面人員錄取進用後，經本會發現不符工讀資格者，將撤銷該員資格，其所衍生之費用及責任由辦理審查單位自行負擔，請貴機關(單位)遴選時要特別留意。
2. 學校、科系及年級請依進用(備取)人員所送在學證明附有104年學年度下學期註冊章或證明實際填寫。
3. 請貴機關(單位)預留備取名單及次序，以因應工讀學生臨時放棄或資格不符等特殊情況，以免因遞補不及而喪失資格。

【附件6】

**原住民族委員會**

**105年「吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫」**

**【備取工讀名冊】**

（用人單位全銜）

**第1頁**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **承辦單位** | |  | | | **合計** | **名工讀人員** | |
| **用人單位** | **排序** | **備取人員** | **性別** | **身分證字號** | **族別** | **學校/科系/年級** | **電話/地址** |
|  |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |
|  |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |
|  |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |
|  |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |
|  |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |
|  |  |  |  |  |  | **學校：**  **科系：**  **年級：大學/專科 年級** | **電話：**  **地址：**  **e-mail：** |

**經辦人： 會計： 單位負責人： 單位印信：**

備註：

1. 請貴機關(單位)確實審查錄取學生原住民身份及在學資格等相關資格，最遲於本年7月5日前檢具本表、錄取人員(含備取人員)之原住民身分證明及在學證明等影本文件各2份，如面人員錄取進用後，經本會發現不符工讀資格者，將撤銷該員資格，其所衍生之費用及責任由辦理審查單位自行負擔，請貴機關(單位)遴選時要特別留意。
2. 學校、科系及年級請依進用(備取)人員所送在學證明附有104年學年度下學期註冊章或證明實際填寫。
3. 請貴機關(單位)預留備取名單及次序，以因應工讀學生臨時放棄或資格不符等特殊情況，以免因遞補不及而喪失資格。

【附件7】

|  |
| --- |
| **原住民族委員會 105年「吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫」**  **工讀人員切結書**  **一、 本人確實無下列情事以為本計畫之申請：**  **(一)個人資料涉及偽造文書等不法情事。**  **(二)人員頂替情事。**  **(三)參與本計畫前已為用人單位之僱用/聘用人員。**    **二、 本人於工讀期間不得違反下列各款情形之一：**   1. **洩漏行政機密。** 2. **違反用人單位之相關工作規定，或經規勸後未立即改善。** 3. **於工讀期間有飲酒或其他滋事等非法行為發生。**   **特此切結書，茲證明無違反上列規定，如有違上列事實者，願負一切法律責任，撤銷工讀資格並繳回已撥付之款項。**  **工讀人員：**  **身份證字號：**  **具切結人(工讀人員)：**  **具切結人戶籍地址：**  **具切結人通訊地址：**  **連絡電話：(市話) (手機)**  **中華民國 年 月 日** |

【附件8】

**工 作 契 約 書**

（以下簡稱甲方）

立約人 先生（以下簡稱乙方），雙方充份體認工作特性同意訂立契約如下：

一、契約期間自民國 年 月 日起至 年 月 日止，契約期滿即終止勞僱關係，甲方不負契約屆期通知之義務。

二、工作項目：乙方受甲方監督指揮，並視業務需要於合理範疇內無條件接受甲方調度。

三、工作報酬：

1. 工讀人員工讀薪資每月新臺幣21,000元整計算(個人應負擔之勞保、健保等法令規定保險費用，依照勞健保相關規範辦理)。
2. 本契約未規定之事項依勞動基準法相關規定辦理。

四、契約之終止：

1. 本契約期滿終止勞僱關係時，乙方不得向甲方要求發給資遣費。
2. 甲方有勞動基準法第十一條所列情事之一者，得預告乙方終止勞動契約。乙方有該法第十二條所列情事之一者，甲方得不經預告終止契約。
3. 甲方於契約期間內因可歸責於甲方之事由而提前終止契約時，應照勞動基準法第十六條、第十七條規定之預告期間與資遣費給付標準給予預告及發給資遣費。
4. 乙方於契約期間內提前終止契約時，應按勞動基準法第十六之規定期間預告。
5. 乙方在本契約期間內，未經甲方事前同意，不得同時與第三人訂定勞動契約或兼職，如有違犯，甲方得終止勞動契約，乙方不得提出任何要求。
6. 在本契約期間內，甲乙雙方得合意隨時終止本契約，乙方不得向甲方要求給預告工資及資遣費。
7. 新進人員如有不適任，甲方得隨時停止試用並終止本契約，乙方不得向甲方要求發給預告工資，且仍須辦妥離職手續。

五、本契約書正本一式兩份，雙方各執一份為憑，自雙方簽章後起生效。

甲 方： 乙 方：

代表人： 身份證字號：

地 址： 住 址：

中 華 民 國 年 月 日

【附件9】

**原住民族委員會**

**105年「吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫」**

放棄工讀同意書

（105年7月1日－8月31日）

本人 身分證字號 因以下原因，放棄此次工讀機會(用人單位： )，在此聲明。

原因說明：

立同意書人： 　簽章

家　　　長： 簽章

中華民國 年00月00日

備註：

1.本同意書未規定係依民法及勞動基準法辦理。

2.請將此文件送達所轄承辦單位，傳真：

【附件10】

**原住民族委員會**

**105年「吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫」**

**遞補人員申請單**

申請日期：105年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **申請原因: □進用人員離職 □未報到 □其他 ­** | |
| **遞補申請單位:** | **申請遞補日期: 年 月 日** |
| **離職人員姓名:** | **性別: □男 □女** |
| **離職人員身分證字號:** | **離職生效日期: 年 月 日** |
| **承辦人聯絡電話:**  **承辦人傳真號碼:** | **承辦人E-mail:** |

(遞補申請單位核章)

**承辦人：　　　　　　　　　　　　　　單位主管:**

|  |  |
| --- | --- |
| **遞補人員姓名:** | **性別: □男 □女** |
| **遞補人員地址:** | **遞補人員連絡電話: (家) (手機)** |
| **遞補人員就讀學校及科系:** | |
| (承辦單位核章)  擬辦:  擬請同意由備取 號人員遞補，奉核後通知申請之用人單位遞補一案。    **承辦人： 科長： 單位主管：** | |

【附件11】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **原住民族委員會**  **吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫**  **工 讀 人 員 績 效 考 核 表**  填表日期：105年 月 日 | | | | | | |
| 姓名 | |  | 勤惰記錄 | | | |
| 工作項目 | |  | 事假 | 日 時 | | |
| 病假 | 日 時 | | |
| 曠職 | 日 時 | | |
| 考 核 期 間 | | 105年 月 日至 月 日 | 其他 |  | | |
| 到職日 | 105年 月 日 | | |
| 評分項目 | 內容 | | 配 分 | 初評  (輔導員) | 覆評  (單位長官) | 核 定 |
| 1.工作態度 | 擔任工作是否勝任並達到要求 | | 10 |  |  |  |
| 2.工作效率 | 是否機敏且不待督促自動自發積極辦理，並限期完成。 | | 10 |  |  |  |
| 3.工作適性 | 是否能完成不同種類的工作及新工作上手速度 | | 10 |  |  |  |
| 4.資訊應用 | 電腦操作基本能力，Word、Excel操作能力 | | 10 |  |  |  |
| 5.服務態度 | 與民眾互動是否能親切並協助其解決問題 | | 10 |  |  |  |
| 6.學習態度 | 對於業務相關知識自主學習的熱忱 | | 10 |  |  |  |
| 7.同事相處 | 能否與同事和諧相處，並密切配合。 | | 10 |  |  |  |
| 8.差勤管理 | 能否認真勤奮熱誠任事且不遲到早退 | | 10 |  |  |  |
| 9.品德操守 | 責任感、明辨是非、個人品行等 | | 10 |  |  |  |
| 10.新創作為 | 是否能從職場經驗進而提出改善工作的建議，或善用資料處理技能或利用所學專長協助工作推動。 | | 10 |  |  |  |
| **綜合評語：** | | | | | | |
| 輔導員簽名(章)： | | | 用人單位主管/負責人簽名(章)： | | | |

【附件12】

吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫

**出勤/工作日誌表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 105年＿＿月  用人單位： 工讀生姓名： | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **注意事項** | | 一、本表由工讀生當日下班前填寫，輔導員當日檢核後核章。 二、請假應事先告知督導人員並於工作紀錄欄註記；病假、公假及喪假請檢具相關  證明，並填寫請假單(如附件13-請假單)。 三、每日工作紀錄內容確實手寫紀錄，勿以同上字言，將列入工作考核之參據。 | | | | | | | |
| **日期** | **星期** | **簽到退時間** | | | | **工作紀錄** (請假或出差請註明假別、時段) | **工作** | **請假** | **輔導員** |
| 上午 | | 下午 | | **時數** | **時數** | **核 章** |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |

105年＿＿月

用人單位： 工讀生姓名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期** | **簽到退時間** | | **工作紀錄** (請假或出差請註明假別、時段) | **工作**  **時數** | **請假**  **時數** | **輔導員**  **核章** |
| 上午 | 中午 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫  請假單 | | | |
| 姓名 |  | 用人單位 |  |
| 申請日期 | 事由 | 請假日期 | 輔導員及單位主管  核 准 欄 |
| 年 月 日 |  | 月 日 時 分起  月 日 時 分止  共計 日 時 |  |
| 年 月 日 |  | 月 日 時 分起  月 日 時 分止  共計 日 時 |  |
| 年 月 日 |  | 月 日 時 分起  月 日 時 分止  共計 日 時 |  |
| 年 月 日 |  | 月 日 時 分起  月 日 時 分止  共計 日 時 |  |
| 年 月 日 |  | 月 日 時 分起  月 日 時 分止  共計 日 時 |  |
| 年 月 日 |  | 月 日 時 分起  月 日 時 分止  共計 日 時 |  |
| 年 月 日 |  | 月 日 時 分起  月 日 時 分止  共計 日 時 |  |
| 年 月 日 |  | 月 日 時 分起  月 日 時 分止  共計 日 時 |  |

【附件13】 第1頁

【附件14】

**原住民族委員會**

**吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫**

**用人單位問卷調查**

（105年7月1日－8月31日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | 聯絡人 |  |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| **計畫執行情況問卷調查** | | | |
| 您好，為使本計畫辦理更加完善及瞭解單位的需求。茲附上問卷調查表一份，請將下列各項逐一填答，您所提供之寶貴意見將作為我們日後規劃的參考，非常感謝您的支持與協助。 | | | |
| 1. **工讀人員對貴單位人力補充的實質效果？**   □非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 □非常不滿意  如滿意，貴單位於未來的計畫希望申請的名額\_\_\_\_名（今年核定的名額\_\_\_\_名）。 | | | |
| 1. **工讀人員工作的適應性及學習情況？**   □非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 □非常不滿意  建議或備註： | | | |
| 1. **工讀人員對貴單位指示及管理的配合度？**   □非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 □非常不滿意  建議或備註： | | | |
| 1. **工讀生是否有重大偏差行為或影響其他同仁工作？**   □有 □無  建議或備註： | | | |
| 1. **工讀生父母是否對其子女工作的安排情況或有其他要求？**   □無  □有（如： ） | | | |
| 1. **貴單位如何管理工讀生出勤及請假？**   □指派單位人員專責管理 □指定本案工讀生專責管理  □其他管理方式：  建議或備註： | | | |
| 1. **針對本計畫相關行政作業、工讀生分派有何建議？** | | | |

填表人： 單位主管： 機關首長：

【附件15】

**原住民族委員會**

**吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫**

**工讀人員心得暨問卷調查**

（105年7月1日－8月31日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | 填寫人 |  |
| 報到日期 |  | 離職日期 |  |
| **工讀生問卷調查** | | | |
| 您好，為使本計畫辦理更加完善及瞭解單位的需求。茲附上問卷調查表一份，請將下列各項逐一填答，您所提供之寶貴意見將作為我們日後規劃的參考，非常感謝您的支持與協助。 | | | |
| **1、由何管道得知本案工讀機會？**  □學校　　　□網頁　　　□電台　　　□報紙　　　□親友  □其他： | | | |
| **2、目前居所距離上工單位交通是否便利？**  □非常滿意　　□滿意　　□尚可　　□不滿意　　□非常不滿意  交通方式： 　　 （例：公車） | | | |
| **3、參與本次工讀計畫有何收穫（可複選）？**  □工作技能　　□職場認識　　□同事相處　　□認識朋友　　□職涯規劃  □其他： | | | |
| **4、工作上遭遇困難，單位是否能給予適當協助？**  □熱心關懷、支持協助　　　□自生自滅、自立自強  建議或備註： | | | |
| **5、因業務需求調整工作時間或加班，單位是否事先告知並給予補休？**  □先告知並給予補休 □事後才通知，但有給補休 □無此情形  □其他： | | | |
| **參與本計畫工讀心得（800字以上）** | | | |
|  | | | |

【附件16】

受補助(捐)助或委託單位：

吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫

**成果報告書**

主辦單位：原住民族委員會

承辦單位：○○○

用人單位：○○○、○○○

提報日期：○○○年○○月○○日

一、補助計畫基本資料表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計　畫  名　稱 | 吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫 | | | | |
| 承 辦  單　位 |  | | | | |
| 聯絡人 |  | | 聯絡電話 | |  |
| E-mail |  | | 傳　　真 | |  |
| 地 址 |  | | | | |
| 實施期程 | 自民國 年　月　日 至　 年　月　日止 | | | | |
| 核 定  補助經費 | 新臺幣　　　　　 元 | | 實 際  支 出 | 新臺幣 　　　 　元 | |
| 自我評量指標達成度  (自訂指值) | 衡量指標 | 預期目標值 | | 達成目標值 | |
|  |  | |  | |
| 附件 | ※敘明文件及份數(自行填列)，並彙整用人單位問卷調查及工讀人員心得暨問卷調查相關意見，以作為未來計畫考量之建議事項。  1.用人單位執行成果報告書 份 2.出勤/工作日誌表 份  3.工讀人員績效考核 份 4.用人單位問卷調查 份(每用人單位1份)  5.工讀人員心得 份(工讀人員須填妥) | | | | |

工讀人員名冊：共計有 名工讀人員(請自行加列表格)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **用人單位** | **工讀人員** | **性別** | **工讀期間** | **族別** | **學校/科系/年級/聯絡方式** | **備註** |
| **身分證字號** |
| **1** |  |  |  | **105年 月 日**  **至**  **105年 月 日** |  | **學校： 科系：**  **年級：大學/專科 年級**  **電話：**  **e-mail：** | **具低收入戶證明者** |
|  |
| **2** |  |  |  | **105年 月 日**  **至**  **105年 月 日** |  | **學校： 科系：**  **年級：大學/專科 年級**  **電話：**  **e-mail：** |  |
|  |

執行成果自行評估表(請自行調整內容)

|  |  |
| --- | --- |
| 工讀內容  (綜合轄內工讀人員工作內容) |  |
| 重要成果  （說明質化及量化成果，內含職前工作說明會及在職訓練執行成果） |  |
| 計畫優缺點檢討  （是否達成預期效益） |  |
| 建議事項  (綜合轄內各方建議事項或創新作為) |  |

承辦人 單位主管 主辦會計 機關首長

成果照片(最少6張照片)

|  |  |
| --- | --- |
| 照片說明： | 照片說明： |
|  |  |
| 照片說明： | 照片說明： |
|  |  |
| 照片說明： | 照片說明： |
|  |  |

【附件17】

受補助(捐)助或

委 託 單 位：

原住民族委員會補助經費結報表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 壹、補助年度：105年度 | | | |
| 貳、補助計畫名稱：原住民族委員會「吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫」 | | | |
| 參、核定補助文號： | | | |
| 肆、核定補助金額：○元整。 | | | |
| 伍、預定完成日期：105年○○月○○日 | | | |
| 陸、實際完成日期：105年○○月○○日 | | | |
| 柒、撥款情形：已撥金額：○元。未撥金額：○元整。 | | | |
| 捌、剩餘經費繳回：○元整。 | | | |
| 玖、經濟收支明細： | | | |
| 收入項目 | 實收金額 | 支出項目 | 實支金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  | 合　　計 |  |
| 結 餘 款 | （實收金額－實支金額）　　　　 元整。 | | |

中華民國105年○月○日

填表人：　　　　　　業務主管：　　　　　 主辦（主）會計： 　 　　　機關長官：

【附件-18】

**用人(提案)單位工讀職缺需求調查**

由本會發函至地方政府調查暑期工讀人力需求彙整

**工讀職缺公告及報名申請**

**不通過**

**通過**

通知面試日期、時間及注意事項

**複審(面試)**

**未錄取**

**錄取、報到**

**初審** **(書面審查)**

**體驗工讀期程**

**成果報告及核銷作業**

**1.用人單位職前說明會**

**2.工讀人員職前說明會**

**3.工讀人員在職訓練**

工讀人員審查及進用程序圖